



2022년 문래예술공장  
음악·사운드아트특화사업 Sounds On  
프로젝트 리서치 공모

서울문화예술지원시스템(SCAS)  
지원신청 매뉴얼

2022년 Sounds On 공모

서울문화예술지원시스템(SCAS)  
지원신청 매뉴얼

# 목차



- 공통 안내 2
- 지원사업 신청 3
- 신청개요 작성 4
- 첨부파일 업로드 10
- 지원신청 회수/취소 11
- 문의처 안내 13
- SCAS 회원가입(개인) 14
- SCAS 회원가입(단체) 19

## 공통 안내

- 2022년 <사운즈온(Sounds On)> 공모사업 공고·지원신청의 모든 절차는 서울문화예술지원시스템(이하 SCAS 스카스)을 통해 이루어집니다.
- SCAS는 서울문화재단이 구축·운영하는 서울문화예술지원시스템 지원사업의 신청, 교부, 정산 등을 관리하는 시스템입니다. 서울문화예술지원시스템 지원사업은 공모 사업별 지원 자격에 적합한 경우, 개인, 단체 누구나 지원가능하며, 지원신청, 심의, 교부, 정산 등 일련의 지원사업 과정을 운영합니다.
- SCAS 회원가입 및 정보 입력 후 지원신청서 작성이 가능합니다. [www.scas.kr](http://www.scas.kr) 접속 시 구글 크롬, 마이크로소프트 엣지 등을 활용해주시기 바랍니다.
- 하나의 ID와 비밀번호로 통합이용 가능하므로, 이전 SCAS에서 회원 가입한 경험이 있는 예술인(개인회원)/단체(단체회원)는 다시 회원가입할 필요가 없습니다.
- SCAS 신규가입 시, 예술단체의 경우 '사업자등록증', '법인등록증(법인등기부등본)', '고유번호증' 중 최소 1종에 대한 서류가 반드시 필요합니다. 해당 사업자 번호가 검증되어야 지원 신청이 가능합니다. (폐업상태/등록되지 않은 번호 등의 경우는 지원신청이 불가합니다.)
- **지원신청 마감 당일(4월 11일)에는 접속자가 많아 불편이 발생할 수 있으니, 마감 1시간 전인 17시까지는 최종 제출을 마무리하시기 바랍니다. ※ 접수 마감: 2022년 4월 11일 (월) 18:00 까지**

### <지원자 책임 신청제 운영>

지원자의 판단과 책임하에 지원신청서를 작성하는 <지원자 책임 신청제>를 운영하며, 기존에 확인 제출한 서류의 허위 기재, 정보누락, 오기재 등으로 인한 문제가 발생할 경우 이에 따른 불이익이 있을 수 있습니다.

지원사업신청

지원사업신청

지원신청

서울문화예술지원시스템(www.scas.kr) 접속 → 로그인

※ 만약 SCAS 회원가입이 되어있지 않은 경우, 회원가입부터 진행해주세요.

예술인(개인): 개인 명의로 지원 / 예술단체: 단체 명의로 지원

상단 탭 [지원사업신청] 메뉴 클릭

지원사업정보 상세안내



진행 중

2022년 음악·사운드아트 특화사업 <사운즈 온(Sounds On)> 프로젝트 리서치 공모

분야(장르) 음악  
 접수기간 2022.03.29 00:00~2022.04.11 18:00  
 대상 실험적 음악 및 사운드를 기반으로 활동하는 창작자, 기획자, 연구자, 비평가 등의 개인/단체  
 문의 02-2676-4333, 02-2676-4300

첨부파일

- ↓ 붙임1. [공모 안내문] 2022\_Sounds On.pdf
- ↓ 붙임2. [SCAS 매뉴얼] 2022\_Sounds On.pdf
- ↓ 붙임3. [제출양식] 2022\_Sounds On\_활동계획서\_지원자(단체)명.hwp

신청분야 선택

음악

1. 지원사업 중 [<사운즈 온(Sounds On)> 프로젝트 리서치 공모] 썸네일 클릭

2. 첨부파일의 '활동계획서' 제출양식 다운로드 후 작성  
 ※ 활동계획서(지정양식)과 포트폴리오(자유양식) 제출 필수

3. 신청분야 선택 [음악] 버튼 클릭  
 ※ [음악] 선택 시, 지원신청 작성 창이 새로 열립니다.

지원신청

저장 닫기

|       |   |      |  |     |  |
|-------|---|------|--|-----|--|
| 지원사업명 | 2022년 음악·사운드아트 특화 사업 <사운즈 온(Sounds On)> 프로젝트 리서치 공모 | 관리번호 |  | 제출일 |  |
|-------|---|------|--|-----|--|

※ 입력대상(신청개요, 사업계획 등) 이동시 반드시 '저장'버튼을 클릭하여 저장해 주시기 바랍니다.  
 ※ '최종제출' 버튼을 클릭해야 최종제출이 됩니다. 최종제출 이후에는 수정이 불가능합니다.

3 서약서 모두 [전문보기] 클릭하여  
 내용 확인 후 동일할 경우 체크  
 ※ 동의하지 않을 경우 지원 신청 불가

|   |  |      |
|---|--|------|
| *서약서동의여부<br>(※ 서약서는 반드시 전문을 확인하신 뒤 동의 체크해주시기 바랍니다.) | <input type="checkbox"/> 지원자 책임 신청제 서약에 동의합니다.       | 전문보기 |
|   | <input type="checkbox"/> 개인정보 수집·이용 동의서에 동의합니다.      | 전문보기 |
|   | <input type="checkbox"/> 성희롱·성폭력 예방 등에 관한 서약에 동의합니다. | 전문보기 |

신청개요 첨부파일

지원신청 주체

|      |  |
|------|--|
| 단체명  |  |
| 대표자명 |  |

신청개요

4. 지원신청 주체 (단체/대표자명) 확인

※ 신청 개요 페이지의 모든 항목을 모두 작성(저장)해야 다음 페이지(첨부파일)로 넘어갑니다.  
 ※ 저장하지 않을 경우, 다음 탭으로 이동 불가

※ 공식연락처는 우편물 및 사업진행과 관련된 중요한 내용을 연락하기 위한 정보입니다. 반드시 연락 및 우편물 수령이 가능한 연락처를 입력하여 주시기 바랍니다. 만일 잘못된 연락처로 인해 발행하는 불이익에 대한 책임은 신청자 본인에게 있습니다.

|          |                      |                      |            |                      |
|----------|----------------------|----------------------|------------|----------------------|
| * 주소     | <input type="text"/> |                      |            |                      |
|          | <input type="text"/> |                      |            |                      |
|          | <input type="text"/> |                      |            |                      |
| 홈페이지     | <input type="text"/> |                      |            |                      |
| * E-mail | <input type="text"/> |                      |            |                      |
| 신청인 전화번호 | 국내                   | 82                   | * 신청인 휴대번호 | 국내                   |
|          | 앞번호 선택               | <input type="text"/> |            | 앞번호 선택               |
|          | <input type="text"/> |                      |            | <input type="text"/> |

## 5. 공식 연락처(단체/개인) 및 실무자 연락처 입력

[회원정보에서 가져오기]를 클릭하면 회원정보에 미리 입력해 둔 정보를 가져올 수 있습니다.

**예술단체의 경우, 대표자 연락처 기재  
예술인(개인)의 경우, 본인 연락처 기재**

※ 올바르게 입력되어 있는지 확인해 주세요.

※ 최신정보가 아니라면 SCAS 상단메뉴 → 마이페이지 에서 최신정보로 수정 후 다시 가져와 주세요.

※ 누락 정보가 있다면 직접 기입해도 됩니다.

※ 연락처 오기재시 주요 공지를 받지 못할 수 있으므로 유의

\* 표시는 필수 입력입니다.

\* 표시된 필수 정보 외에도 홈페이지 등의 선택 정보도 기록해주시기를 권장드립니다.

|          |                      |                      |         |                      |                      |
|----------|----------------------|----------------------|---------|----------------------|----------------------|
| * 성명     | <input type="text"/> |                      | * 직위/관계 | <input type="text"/> |                      |
| 전화번호     | 국내                   | 82                   | * 휴대번호  | 국내                   |                      |
|          | 앞번호 선택               | <input type="text"/> |         | 앞번호 선택               | <input type="text"/> |
|          | <input type="text"/> |                      |         | <input type="text"/> |                      |
| * E-mail | <input type="text"/> |                      |         |                      |                      |

[회원정보에서 가져오기]를 클릭하면 회원정보에 미리 입력해 둔 정보를 가져올 수 있습니다.

**예술단체의 경우, 실무자 연락처 기재  
예술인(개인)의 경우, 본인 연락처 기재**

※ 단체회원의 경우, 본 사업을 담당할 실무자의 정보를 기록해주시기 바랍니다. 대표자와 실무자 정보가 동일한 경우에도 작성해주시기 바랍니다. **여기에 기재한 연락처로 지원사업 관련 안내가 나가니 올바른 정보로 입력해주세요.**

## 사업정보

|           |                         |   |
|-----------|-------------------------|---|
| * 신청사업명 ? | <input type="text"/>    |   |
| * 사업기간 ?  | YYYY-MM-DD ~ YYYY-MM-DD | [ 사업기간범위 : 2022-05-01 ~ 2022-11-30 ]          |
| * 총사업비 ?  | 2,000,000               | 원   |
| * 지원신청액   | 2,000,000               | 원 [ 지원신청액 : 최소 2,000,000 원 ~ 최대 2,000,000 원 ] |

## 6. 사업 정보 입력

**신청사업명:** 지원자(단체) 본인이 신청하고자 하는 프로젝트(작품)명을 작성해주세요.

※ 음악·사운드아트 특화사업, 사운즈 온, Sounds On 등 공모 사업명 기입 금지  
바른 예) 000 프로젝트 / 틀린 예) Sounds On 지원

**사업기간:** 작품창작·구상·기획·연구·비평활동 등 프로젝트 수행 기간을 기입 가능한 범위 내에서 자유롭게 기재

<Sounds On> 프로젝트 리서치 공모 선정자(단체) 필수 이행사항

- 선정자간담회 참석 (5월 예정)
- 프로젝트 수행(~11월) 후, 성과공유회 참여 및 활동결과물 발표 필수 (12월 예정)
- 최종 활동결과보고서 제출 (2022년 12월 26일(월) 까지 제출)

**총 사업비:** 2,000,000 원 정액 기입

**지원신청액:** 2,000,000 원 정액 기입

※ <Sounds On> 공모는 '정액 200만원'을 지원하는 사업입니다. (시상금 지급 방식, 제세공과금 공제 후 지급 예정)

## 사업장소

|   |  |
|---|--|
| * 확정여부                                    | <input type="radio"/> 확정 <input checked="" type="radio"/> 미정   |
| 주소  | <div data-bbox="370 322 535 401" style="border: 1px solid #ccc; width: 85px; height: 55px; margin-bottom: 5px;"></div> <div data-bbox="370 401 1607 479" style="border: 1px solid #ccc; width: 640px; height: 55px; margin-bottom: 5px;"></div> <div data-bbox="370 479 556 551" style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; display: inline-block; margin-right: 5px;">주소입력</div> <div data-bbox="556 479 707 551" style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; display: inline-block; margin-right: 5px;">초기화</div> <div data-bbox="370 558 1769 636" style="border: 1px solid #ccc; width: 724px; height: 55px; margin-top: 5px;"></div> |
| *사업장소명 <span style="color: red;">?</span> | <div data-bbox="370 665 1460 743" style="border: 1px solid #ccc; width: 564px; height: 55px;"></div>   |

## 7. 사업 장소 입력

프로젝트(작품)를 주도적으로 진행하고자 하는 주요 장소를 자유롭게 기재

※ 미정인 경우, 진행 예정 장소 기재



신청사업 분야

|          |      |        |      |
|----------|------|--------|------|
| * 분야     | 음악   | * 세부분야 | -선택- |
| * 신청사업유형 | -선택- |        |      |

저장    닫기

## 8. 신청사업 분야 입력

세부분야 : [사운드] / [기획] / [평론] / [기타] 중 1가지 선택

신청사업유형 : [공연] / [전시] / [발간] / [기타] 중 1가지 선택

※ <Sounds On> 공모의 경우, **실험적 음악과 사운드아트 관련 독창적인 주제와 질문을 탐구하는 프로젝트 사전연구 및 준비과정 활동(작품창작·구상·기획·연구·비평 등)**을 지원하는 사업입니다. 이에 공연/전시/발간 등 프로젝트(작품) 공개 발표가 필수 이행사항이 아닙니다. 해당되는 신청사업유형이 없다면 [기타]를 선택해주세요.

<Sounds On> 공모 선정자(단체) 필수 이행사항

- 선정자간담회 참석 (5월 예정)
- 프로젝트 수행(~11월) 후, 성과공유회 참여 및 활동결과물 발표 필수 (12월 예정)
- 최종 활동결과보고서 제출 (2022년 12월 26일(월) 까지 제출)

## 9. 신청 개요 저장

필수 정보 기입 및 해당 단계의 내용을 모두 작성해야 저장 가능하며, 저장 후 다음 단계 페이지로 넘어갈 수 있습니다.

※ 저장하지 않을 경우, 다음 탭으로 이동 불가

신청개요

첨부파일

[신청개요] 작성 완료 후 [첨부파일] 탭 클릭

- ※ 첨부파일은 상단 저장버튼과 상관없이 **파일첨부 시 저장**됩니다.
- ※ 파일 별 최대 첨부용량은 100MB입니다.
- ※ 첨부파일은 압축파일(zip 등)을 제외한 전체 확장자 업로드

첨부파일 추가

| 파일구분  | 필수 여부 | 파일 개수         |
|-------|-------|---------------|
| 활동계획서 | 필수    | 최소 2개 ~ 최대 2개 |
| 포트폴리오 | 필수    | 최소 1개 ~ 최대 1개 |

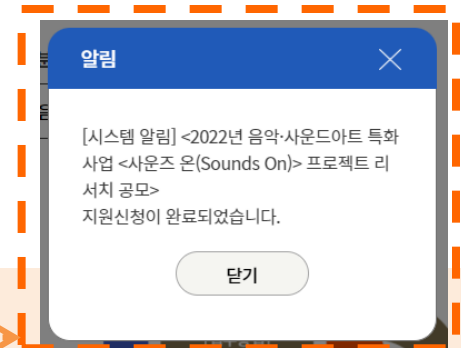
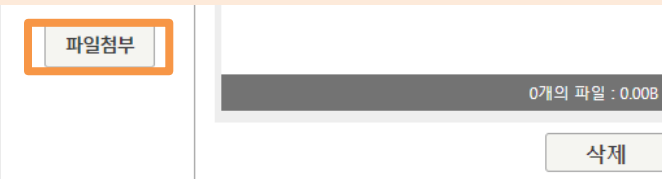
## 첨부파일

### 10. 필수 제출서류 - 활동계획서 (지정양식/한글HWP파일, PDF변환파일) 및 포트폴리오 (자유양식/PDF변환파일) 작성 완료 후 해당 파일 업로드

- ※ **파일이 잘 열리는지 (오류가 없는지) 반드시 최종 확인 후 업로드**해주세요.
- ※ 공모 안내문을 반드시 확인 후, 안내사항을 준수하여 작성해주시기 바랍니다.
- ※ 필수 제출서류 미제출(누락) 시 심의대상에서 제외되오니 유의 바랍니다.



[파일첨부] 버튼 클릭 시 파일 업로드 창이 뜹니다.  
 [파일추가] 버튼 클릭하여 본인PC에서 파일 선택하여 파일 추가 후, [업로드] 버튼을 클릭해주세요.  
 ※ **파일별 최대 용량은 100MB이며, 압축파일은 업로드 불가**



## 11. 저장 및 최종제출

[저장]버튼을 클릭하여 작성을 완료합니다. [최종제출] 버튼을 누르면 지원신청이 완료(제출)됩니다.

※ **최종 제출을 하셨더라도, 접수마감 시간 이전까지는 [사업신청현황]-[지원신청]에서 '제출 취소'가 가능합니다.** '제출 취소'를 누르면 처리상태가 '신청취소'로 변경되고 기존 작성하셨던 내용은 신청서 페이지 내 보관되며 재작성 및 최종제출이 가능합니다.

※ [삭제]를 누를 경우, 작성한 지원신청 내용이 삭제되오니 유의하시기 바랍니다.

## 나의 사업 현황

|   |        |   |          |   |
|---|--------|---|----------|---|
| ☰ | 사업신청현황 | ▼ | 나의 사업 현황 | ▼ |
|---|--------|---|----------|---|

### 나의 사업 현황

#### 진행중인 지원사업

2022 | 2022년 음악·사운드아트 특화사업 <사운즈 온(Sounds On)> 프로젝트 리서치 공모

#### [작성 중] 일 때 보이는 화면

STEP01

0-31

지원

**지원서 작성중**

현재 지원서 작성중입니다.  
신청기간안에 꼭 작성해주세요.

바로가기

[바로가기] 클릭 시 수정가능 화면으로 이동  
※ 수정 후에는 반드시 다시 [최종제출] 해야 함

#### [최종 제출] 후 보이는 화면

STEP01

0-21

지원

**지원서 신청완료**

지원신청이 완료되었습니다.  
신청해 주셔서 감사합니다.

바로가기

수정사항 없을 시 현재상태가 지원완료 상태임  
[바로가기] 클릭 시 수정가능 화면으로 이동  
※ 수정 후에는 반드시 다시 [최종제출] 해야 함

## 12. 신청내역 조회

작성 중 / 제출완료 후 모두

[사업신청현황] - [나의 사업 현황] 에서 확인 가능

## 지원신청

지원금사업 | 입주작가공모

지원연도 2022 | 지원결과 검색 - 전체 - | 검색

| 담당부서   | 지원연도 | 관리번호 | 지원사업명   | 분야 | 신청 사업명 | 총사업비 | 지원신청액     | 지원금액 | 처리상태 | 신청서작성 | 신청서 출 |
|--------|------|------|---|----|--------|------|-----------|------|------|-------|-------|
| 문래예술공장 | 2022 |      | 2022년 음악-사운드아트 특화사업<br><사운즈 온(Sounds On)> 프로젝<br>트 리서치 공모 | 음악 |        |      | 2,000,000 |      | 신청완료 | 보기    | 출력    |



### [최종 제출] 처리상태일 때 신청서 수정 방법

상단 탭의 [사업신청현황] - [나의 사업 현황] 클릭 - 지원서 신청완료 [바로가기] 클릭- 신청서작성 [보기] 클릭 - 새로 열린 작성창 상단의 [제출취소] 클릭 - 수정 가능 화면으로 변화 - 수정 최종 완료 후 [저장] 및 [최종제출] 클릭

※ 수정 후에는 반드시 다시 [최종제출] 해야 함 (접수 마감 전까지 제출취소를 통해 수정 가능)

### [작성 중] 혹은 [제출취소] 처리상태일 때 신청서 수정 방법

상단 탭의 [사업신청현황] - [나의 사업 현황] 클릭 - 지원서 신청완료 [바로가기] 클릭- 신청서작성 [보기] 클릭 - 수정 가능 화면으로 변화 - 수정 최종 완료 후 [저장] 및 [최종제출] 클릭

※ 수정 후에는 반드시 다시 [최종제출] 해야 함 (접수 마감 전까지 제출취소를 통해 수정 가능)



## 문의처

공모 문의 : 서울문화재단 문래예술공장 02-2676-4333, 4300  
SCAS시스템 문의 : 02-3290-7466, 7467

※ 문의 가능시간: 평일 월~금 10:00-17:00 (12:00-13:00 제외)

서울문화재단은 '서울특별시 감정노동 종사자의 권리 보호 등에 관한 조례'에 근거하여 고객응대 근로자 보호정책을 시행하고 있습니다. 배려하는 마음으로 상담 부탁드립니다.

# SCAS 회원가입(개인회원)

1. 회원 유형(개인회원, 단체회원) 중 개인회원을 선택합니다.
2. 약관에 동의합니다. (필수항목과 선택항목이 있으며, 필수는 꼭 동의해야 합니다.)
3. 본인인증을 합니다. (휴대전화인증과 아이핀인증 지원)  
 휴대전화인증: 휴대전화를 통한 인증절차 / 아이핀인증: 아이핀을 통한 인증절차(인터넷주민번호 대체수단)



**1 회원유형 선택**

서울문화예술지원시스템은 서울문화재단 예술지원사업을 위한 지원신청, 교부, 정산, 성과보고 등을 관리하는 시스템입니다.



개인회원  
만 14세 이상 내국인



단체회원  
사업자등록증, 법인등기부등본  
고유번호증을 보유한 단체

약관동의 · 본인인증 · 정보입력 · 가입완료

약관동의 · 본인인증 · 정보입력 · 가입완료

## 2 약관동의

서울문화예술지원시스템 약관 전체 동의

서울문화재단 홈페이지 이용약관(필수)

### 제 1조 (목적)

본 약관은 재단법인 서울문화재단(이하 "재단")이 제공하는 온라인정보서비스(이하 "서비스")에 대해 재원 간의 권리, 의무 및 책임사항을 규정함을 목적으로 합니다.

### 제 2조 (약관의 게시와 개정)

## 3 본인인증

안전한 회원가입을 위한 본인인증 단계입니다.

\* 개인정보(주민번호)수집금지(2014년 8월 7일 개정)법규정을 준수하며, 주민등록번호를 수집하지 않습니다.

원하시는 인증방법을 선택하세요



휴대전화 인증



아이핀 인증

# SCAS 회원가입(개인회원) – 휴대폰인증 예

1. 휴대전화인증을 선택합니다.
2. 휴대폰을 선택합니다. (공인인증서는 사용하지 않습니다.)
3. 본인의 휴대폰 통신사를 선택하고 하단 동의 항목을 체크합니다.
4. 세가지 방식(QR인증, 간편인증, 문자인증) 중 하나를 선택하여 진행합니다.
  - [https://www.niceid.co.kr/prod\\_mobile.nc](https://www.niceid.co.kr/prod_mobile.nc) 진행참조 URL
  - QR인증과 간편인증은 PASS앱(통신사 마다 다름)을 설치
  - 문자인증은 문자로 오는 값을 입력

The image displays a sequence of four screenshots from the SCAS mobile membership registration process, connected by red arrows and numbered 1 through 4. A yellow callout box points to the third screenshot, indicating that users should choose one of the three authentication methods: QR, quick, or text.

- Screenshot 1:** Shows the '본인인증' (Self-Authentication) screen with the '휴대전화 인증' (Mobile Phone Authentication) option selected.
- Screenshot 2:** Shows the '인증수단을 선택해 주세요.' (Please select your authentication method.) screen, where '휴대폰 MobilePhone' is chosen.
- Screenshot 3:** Shows the 'PASS' screen where the user selects their mobile carrier (SK Telecom, LG U+, or KT) and agrees to the terms.
- Screenshot 4:** Shows the 'PASS' screen where the user chooses their preferred authentication method: QR인증 (QR Authentication), 간편인증 (Quick Authentication), or 문자인증 (Text Authentication).

A yellow callout box with the text "QR인증, 간편인증, 문자 인증 세 방식 중 하나를 택해서 진행" (Choose one of the three methods: QR authentication, quick authentication, or text authentication) points to the third screenshot.

## SCAS 회원가입(개인회원) – 휴대폰인증 예

1. 예) 간편인증 방식으로 한 진행 예제입니다. 항목 입력 후 확인 버튼을 클릭합니다.
2. 휴대폰에 본인확인요청 알림이 오고 PASS실행 후 확인을 합니다. ※PASS앱이 설치되어 있어야 함
3. 휴대폰 인증이 끝나면 홈페이지 인증 확인 버튼을 클릭합니다.
4. 정상적으로 인증되었을 경우, 정보입력화면이 노출됩니다. (항목 중 이름, 생년월일, 성별, 외국인 여부, 휴대폰번호는 수정불가(받아오는 값))

예) 간편인증인증 방식으로 진행

약관동의 · 본인인증 · 정보입력 · 가입완료

회원정보를 작성해주세요

! 전화번호, 활동명 제외 나머지 항목 필수입력(\*) 사항

이름\*

활동명

회원아이디\*

중복확인

성별\*



# SCAS 회원가입(개인회원) – 아이핀인증 예

1. 아이핀인증을 선택합니다.
2. 항목(ID, 비밀번호, 문자입력)을 입력 후 확인 버튼을 클릭합니다. ※ 아이핀 발급받은 후 진행
3. 2차 비밀번호 입력 후 확인 버튼을 클릭합니다.
4. 정상적인 경우 완료화면이 노출되며, 인증 완료 버튼을 클릭하면 정보입력 페이지로 이동합니다.

약관동의 · 본인인증 · 정보입력 · 가입완료

약관동의 · 본인인증 · 정보입력 · 가입완료

본인인증

회원정보를 작성해주세요

아이핀 인증을 선택하세요

아이핀을 사용하기 위해서는 아이핀을 발급받아 합니다.  
발급을 위한 페이지 <http://www.niceipin.co.kr/uselpinServe0.ni?t=0>

아이핀ID  
비밀번호  
문자입력

2차 비밀번호 입력

인증 완료

신규발급 ID/비밀번호찾기 아이핀관리 MyPIN 관리

## SCAS 회원가입(개인회원)

1. 정보입력 페이지에서는 전화번호, 활동명을 제외한 나머지 항목은 필수입니다.  
- 항목 중 이름, 생년월일, 성별, 외국인여부, 휴대폰번호(휴대폰 인증일 경우)는 수정 불가(받아오는 값)
2. 정상적으로 입력 후 완료버튼을 클릭하면, 가입완료 페이지로 이동합니다.

약관동의 · 본인인증 · 정보입력 · 가입완료

1 회원정보를 작성해주세요

! 전화번호, 활동명 제외 나머지 항목 필수입력(\*) 사항

이름\*

활동명

회원아이디\*  
 중복확인

영문(대/소문자), 숫자 조합으로 4자리 이상 15자리 이하  
로 첫 글자는 영문 (사용예:konan, Konan2018)

비밀번호\*

※ 비밀번호변경을 하실 경우 [비밀번호변경] 버튼을 클릭하세요  
※ 영문(대/소문자), 숫자, 특수문자 혼용 8자리 이상 15자리 이하

생년월일\*

※ 지원사업관련 중요 공지는 수신 동의와 관계없이 발송됩니다.



2

취소

완료


## SCAS 회원가입(단체회원)

1. 회원 유형(개인회원, 단체회원) 중 단체회원을 선택합니다.
2. 약관에 동의합니다. (필수항목과 선택항목이 있으며, 필수는 꼭 동의해야 합니다.)
3. 단체확인을 합니다.
  - 개인사업자: 단체명과 사업자등록번호가 일치해야 합니다.
  - 영리법인: 단체명과 사업자등록번호, 법인등록번호가 일치해야 합니다.
  - 비영리법인: 단체명과 법인등록번호, 고유번호가 일치해야 합니다.
  - 공식단체: 단체명과 고유번호가 일치해야 합니다.

※ 단체회원으로 가입하시기 위해서는 **나이스신용평가정보(주)에 사업자등록번호 인증을 받으셔야 합니다.**


사업자정보등록안내:

[https://www.niceid.co.kr/front/personal/corporate/corporate\\_register.jsp?menu\\_num=1&page\\_num=0&page\\_num\\_1=4](https://www.niceid.co.kr/front/personal/corporate/corporate_register.jsp?menu_num=1&page_num=0&page_num_1=4)




**1 회원유형 선택**

서울문화예술지원시스템은 서울문화재단 예술지원사업을 위한 지원신청, 교부, 정산, 성과보고 등을 관리하는 시스템입니다.



개인회원

만 14세 이상 내국인



단체회원

사업자등록증, 법인등기부등본  
고유번호증을 보유한 단체

[약관동의](#) · [본인인증](#) · [정보입력](#) · [가입완료](#)

**2 약관동의**

서울문화예술지원시스템 약관 전체 동의

서울문화재단 홈페이지 이용약관(필수)

제 1조 (목적)

본 약관은 재단법인 서울문화재단(이하 "재단")이 제공하는 온라인정보서비스(이하 "서비스")에 대해 재단과 회원 간의 권리, 의무 및 책임사항을 규정함을 목적으로 합니다.

제 2조 (약관의 게시와 개정)

**3 단체확인**

개인사업자  영리법인  비영리법인  공식단체

단체회원으로 가입하시기 위해서는 나이스신용평가정보(주)에 사업자등록번호를 인증을 받으셔야 합니다.

단체명

사업자등록번호

(사업자등록번호 / 법인등록번호 / 고유번호)  
"-" 빼고 숫자만 입력하세요.

**확인**

## SCAS 회원가입(단체회원)

1. 대표자 조회 버튼을 클릭합니다.
2. 아이디, 패스워드를 입력 후 검색을 하며, 존재할 경우 목록이 노출됩니다.
3. 확인 버튼을 클릭하면 창이 닫히며, 기존 페이지에 항목이 자동입력됩니다.
4. 정보가 일치할 경우 다음 버튼을 클릭하여 정보입력 페이지로 이동합니다.

### 대표자 확인

**대표자 확인 안내**

- 서울문화재단은 단체 회원의 경우 대표자 개인정보(개인 회원가입)를 받고 있습니다.
- 대표자 정보를 받는 목적은 대표자가 여러 단체의 대표자가 될 수 있어, 혹시라도 발생 할 수 있는 대표자 권한적 지원사항 등에 대해 대표자로 추촌을 위한 것이며, 이외에도 단체의 활동정보에 대한 체계적인 접근과 통계자료 추촌, 정부기금 지원 등 단체에 대한 통계자료 요구 등에 대응하기 위한 목적으로 정보를 수집하고 있습니다.

**법인대표자를 설정하기 위해서, 대표자는 개인회원으로 가입된 상태여야함.**

**대표자 확인**

대표자 이름

대표자 생년월일\*

대표자 성별

**1** 대표자 조회

**2** 대표자 조회

아이디 myhyoon5

비밀번호 ●●●●●●●●

검색

| 아이디      | 이름 | 생년월일       | 성별 |
|----------|----|------------|----|
| myhyoon5 | 현나 | 1990-01-01 | F  |

**3** 확인

단체 회원은 대표자분이 개인회원으로 먼저 가입되어 있어야 합니다. 위의 검색 결과에 귀 단체의 대표자가 없으시면 "개인회원 가입" 버튼을 선택해서 개인회원으로 가입하신 후 단체회원 가입을 진행하여 주시기 바랍니다.

개인회원가입

**4** 다음

약관동의 · 단체확인 · 대표자확인 · 정보입력 · 가입완료

단체필수 정보를 작성해 주세요.

단체명\* 이사단

회원아이디\* 회원아이디를 입력해 주세요 중복확인

영문(대/소문자), 숫자 조합으로 4자리 이상 15자리 이하로 설정 글자는 영문 (사용예:konan, Konan2018)

비밀번호\*

비밀번호 확인\*

영문(대/소문자), 숫자, 특수문자 혼용 8자리 이상 15자리 이하 사용가능. (입력가능한 특수문자 !@#\$%^&\*\_-)

## SCAS 회원가입(단체회원)

1. 단체회원 정보는 필수입력사항, 기타입력사항, 실무자 정보를 입력하게 되어있습니다.
  - 필수입력사항에서 단체명, 단체인증번호, 대표자, 대표자 생년월일은 수정 불가
  - 기타입력사항, 실무자 정보는 선택사항임
2. 정상적으로 입력 후 완료 버튼을 클릭하면 가입완료 페이지로 이동합니다.

약관동의 · 단체확인 · 대표자확인 · 정보입력 · 가입완료

**1** 단체필수 정보를 작성해 주세요.

단체명\*  
한나

비밀번호\*  
영문(대/소문자), 숫자, 특수문자 혼용 8자리 이상 15자리 이하

대표자 이름\*  
한나

고유번호\*  
2000123456

회원아이디\*  
회원아이디를 입력해 주세요

약관동의 · 본인인증 · 정보입력 · 가입완료

**가입완료**

즐거운 여정의 시작!  
서울문화재단에서 여러분과 함께합니다.

로그인      메인으로

※ 지원사업관련 중요 공지는 수신 동의와 관계없이 발송됩니다.

취소      **2** 완료

[참고]

## 서울문화예술지원시스템(SCAS)

[지원금사업 사용자 이용 매뉴얼] (회원가입, 마이페이지 등)

다운로드 링크

<https://www.scas.kr/scas/inforUse/systemUsing>

The screenshot shows the SCAS website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text '서울문화예술지원시스템'. To the right of the logo, there are links for '지원사업신청', '사업신청현황', '이용안내', '알림/정보', and 'SCAS소개'. The '이용안내' link is highlighted with an orange box. Below the navigation bar, there is a blue header with the text '시스템 이용 매뉴얼'. Underneath, there is a breadcrumb trail: '홈 > 이용안내 > 시스템 이용 매뉴얼'. The main content area is titled '시스템 이용 매뉴얼' and shows a list of 7 items. The first item is '[지원금사업] 서울문화예술지원시스템 정산업 이용 매뉴얼(PDF)' with a download icon and the date '2022-03-08' by '홍보IT팀'. The second item is '[지원금사업] SCAS 사용자 이용 매뉴얼\_지원신청(YouTube)' with a play icon and the date '2022-01-05' by '홍보IT팀'. The third item is '[입주작가공모] 서울문화예술지원시스템 사용자 이용 매뉴얼(PDF)' with a download icon and the date '2021-11-11' by '홍보IT팀'. The fourth item, which is highlighted with an orange box, is '[지원금사업] 서울문화예술지원시스템 사용자 이용 매뉴얼(PDF)' with a download icon and the date '2022-03-11' by '홍보IT팀'. The fifth item is '서울문화예술지원시스템 사용자 이용 매뉴얼\_변경신청(MP4)' with a download icon and the date '2021-03-02' by '홍보IT팀'. The sixth item is '서울문화예술지원시스템 사용자 이용 매뉴얼\_교부신청(MP4)' with a download icon and the date '2021-03-02' by '홍보IT팀'. The seventh item is partially visible.

서울문화예술지원시스템(www.scas.kr) 접속  
상단 탭 [이용안내] - [시스템 이용 매뉴얼] 클릭

[지원금사업] 서울문화예술지원시스템  
사용자 이용 매뉴얼(PDF) 파일 다운로드